

Telefoonlijst op papier

Binnen je organisatie is het van belang dat je een telefoonlijst op papier heeft staan en niet enkel in de computer. Een geprinte lijst van belangrijke contacten met namen en telefoonnummers die veilig in een kluis ligt kan een reddingsboei zijn voor de communicatie na bijvoorbeeld een gijzelsoftware aanval. Wanneer de IT-systemen niet meer werken, is deze print van onschatbare waarde!

Zorg op deze manier voor overzichten met namen/functies en telefoonlijsten die ook offline beschikbaar zijn. Ga uitgebreid langs welke contacten handig zijn om op deze lijst te hebben.

Naam	Functie	Telefoonnummer
...